

## ПРИНЯТО

Общим решением трудового коллектива БОУ РА «Центр психолого-медико-социального сопровождения» протокол № 31 от «22» сентября 2017



## План мероприятий по противодействию коррупции в БОУРА «Центр психолого-медико-социального сопровождения» на 2018 -2019 гг.

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2010 г. №460;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закон Республики Алтай от 05.03.2009 г. №1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай»;
- Закон Республики Алтай от 18.04.2008 г. №26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай»;
- Распоряжения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства РА от 07.12.2015 г. № 752-рГ «Об утверждении состава комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай»;
- Распоряжения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства РА от 31.12.2015 г. № 818-рГ «Об утверждении плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти РА на 2016-2017 годы»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в БОУ РА «Центр ПМСС» (Далее – Центр), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Основные цели

- недопущение предпосылок, исключение возможностей фактов коррупции в Центре;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции работников Центра;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников Центра.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного проведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Центром образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Центра.

Контроль за реализацией Плана в Центре осуществляется директором и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в БУРА «Центр ПМСС».

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте БУ РА «Центр ПМСС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1	Определение должностных лиц (подразделение), ответственных в Центре за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций	Директор	15 июля текущего года
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка	КазанакOVA O.M., Катынова E.C.	29 июля текущего года
1.3.	Оповещение сотрудников о кодексе этики и служебного поведения работников Центра	КазанакOVA O.M., Катынова E.C.	31 августа текущего года
1.4.	Оповещение сотрудников о Положении о конфликте интересов и порядке урегулирования	КазанакOVA O.M., Катынова E.C.	31 августа текущего года

	выявленного конфликта интересов в Центре		
1.5.	Оповещение сотрудников о правилах, регламентирующих в Центре вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	КазанакOVA О.М., Катынова Е.С.	Текущего года
1.6.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в БУ РА «Центр ПМСС»	Директор общее собрание работников БУ РА «Центр ПМСС»	Сентябрь текущего года
1.7.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра на наличие коррупционных составляющей	Директор	Постоянно
1.8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Директор	Постоянно
1.9.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Центра
1.10.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	КазанакOVA О.М., Катынова Е.С.	В течение года
1.11.	Создание Рабочей группы по противодействию коррупции, проведение выборов в состав группы на общем собрании трудового коллектива и учреждения ее состава директором Центра	Общее собрание работников БУ РА «Центр ПМСС»	Сентябрь
<b>2.</b>	<b>Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур</b>		
2.1.	Разработка и внедрение в Центре процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	Катынова Е.С.	30 сентября текущего года
2.2.	Разработка и внедрение в Центре процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных про	Катынова Е.С.	30 сентября текущего года

	нарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)		
2.3.	Внедрение в Центре процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулировании конфликта интересов	Катынова Е.С.	30 сентября текущего года
2.4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Центра, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер	Катынова Е.С.	30 сентября текущего года
2.5.	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников Центра	Катынова Е.С.	30 сентября текущего года
2.6.	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения	Директор	В установленные законодательством сроки
2.7.	Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора	Директор, Казанаква О.М., Катынова Е.С.	В установленные законодательством сроки
3.	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
3.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Республики Алтай	Директор	Ежеквартально в Минобразования РА
3.2	Предоставление сведений о	Директор	Апрель текущего

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Центра		года
3.3	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в БУ РА «Центр ПМСС»	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Май текущего года
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
4.1	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью</b>		
5.1	Размещение на официальном сайте Центра, ПФХД и Государственного задания с отчетом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
5.2	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Руководители отделов	Ноябрь
5.3	Осуществление личного приема граждан администрацией Центра	Директор, заместитель директора	Постоянно
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Центра) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Центра	Директор	По мере поступления обращений
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общего собрания работников,	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных	В течение года

	педагогического состава	правонарушений	
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора	В течение года
<b>7.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактный управляющий	В течение года
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий	В течение года
7.3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор, контрактный управляющий	В течение года
7.4	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств	Администрация Центра, председатель рабочей группы	В течение года
7.5	Контроль документирования операций финансово-хозяйственной деятельности	Администрация Центра	В течение года
7.6	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра.	Казанакова О.М.	Постоянно
7.7	Осуществление регулярного контроля за соблюдением работниками Центра кодекса этики и служебного поведения	Казанакова О.М.	Постоянно
<b>8.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.</b>		
8.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По факту обращения
8.2	Подготовка и размещение на официальном сайте	Директор, ответственный за	постоянно

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики БУ РА «Центр ПМСС»	профилактику коррупционных и иных правонарушений	
8.3	Размещение на информационных стендах Центра контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
<b>9.</b>	<b>Обучение и информирование работников Центра</b>		
9.1	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре	Директор, Казанаква О.М.	Постоянно
9.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Катынова Е.С.	В течение года
9.3	Организация индивидуального консультирования работников Центра по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Казанаква О.М., Катынова Е.С.	В течение года
9.4	Распространение среди работников Центра методических рекомендаций, памяток и иных информированных материалов по вопросам противодействия коррупции	Катынова Е.С.	В течение года
9.5	Информирование работников Центра о коррупционных и иных правонарушениях, выявленных в других учреждениях, в целях исключения подобных фактов в работе Центра	Директор	По факту
<b>10.</b>	<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>		
10.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Директор	Постоянно
10.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Директор	Декабрь